



Guía Práctica

MICROSOFT WINDOWS

*Autor: Prof. Juan Carlos Vega Perez
juanca6023@hotmail.com
www.juanca.comuv.com*

Índice General

- *Presentación*
- *Que es el Computador?*
 - *Unidades de Medida de la Información*
 - *Microsoft Windows*
 - *El Sistema Operativo*
 - *Descripción del Escritorio de trabajo de Windows*
- *Práctica # 1*
 - *Encender y Apagar el Computador*
 - *Uso del Mouse*
- *Práctica # 2*
 - *Aprender el manejo de Ventanas en Microsoft Windows*
- *Práctica # 3*
 - *Uso practico de la Calculadora.*
- *Práctica # 4*
 - *Dibujando con el Mini Graficador Paint de Windows.*
- *Práctica # 5*
 - *Aprender a Configurar la Barra de Tareas*
- *Práctica # 6*
 - *Manejo del Explorador de Windows*
- *Práctica # 7*
 - *Aprender a crear Carpetas y Subcarpetas*
- *Práctica # 8*
 - *Aprender a Copiar Pegar archivos y Carpetas*
- *Práctica # 9*
 - *Aprender a Configurar la Fecha y la Hora de Windows*
- *Práctica # 10*
 - *Aprender a Configurar el Mouse o Ratón*
 -

GUIA PRÁCTICA – MICROSOFT WINDOWS

- **Práctica # 11**
 - *Aprender a Configurar el Escritorio de Trabajo*
- **Práctica # 12**
 - *Conocer las Principales Características del hardware del Computador*
- **Práctica # 13**
 - *Aprender a Buscar Archivos y Carpetas*
- **Práctica # 14**
 - *Aprender a Buscar Archivos para Conocer sus Propiedades*
- **Práctica # 15**
 - *Aprender a Crear Accesos directos*
- **Práctica # 16**
 - *Manejo de la opción Ejecutar*

Presentación

El presente libro viene a ser una guía totalmente práctica para el estudiante y publico en general que deseen aprender el manejo de Microsoft Windows, estas prácticas están ordenadas por un nivel de complejidad ascendente con lo que se lograra el aprendizaje gradual del estudiante.

Las prácticas que se realizan directamente en el computador es la mejor forma de que el estudiante aprenda el manejo de cualquier Software (Sistema Operativo, Lenguajes de programacion, Aplicaciones, etc.), son pocos libros que se dedican a realizar practicas haciendo que el estudiante vea al computador como algo tan complejo, ustedes que piensan jijj.

Espero que este libro “GUIA PRACTICA – MICROSOFT WINDOWS” sea un amigo mas junto a tu computador, y las practicas que hay en sus páginas sean de utilidad en el trabajo diario que vayas a realizar.

Bueno que más me queda que desearles éxito con las lecciones, y muy pronto ya se enteraran de la “GUIA PRACTICA – MICROSOFT WORD”.

Tu eres el forjador de tu propia enseñanza jijj

Hasta otro momento.

El autor

Que es el Computador?

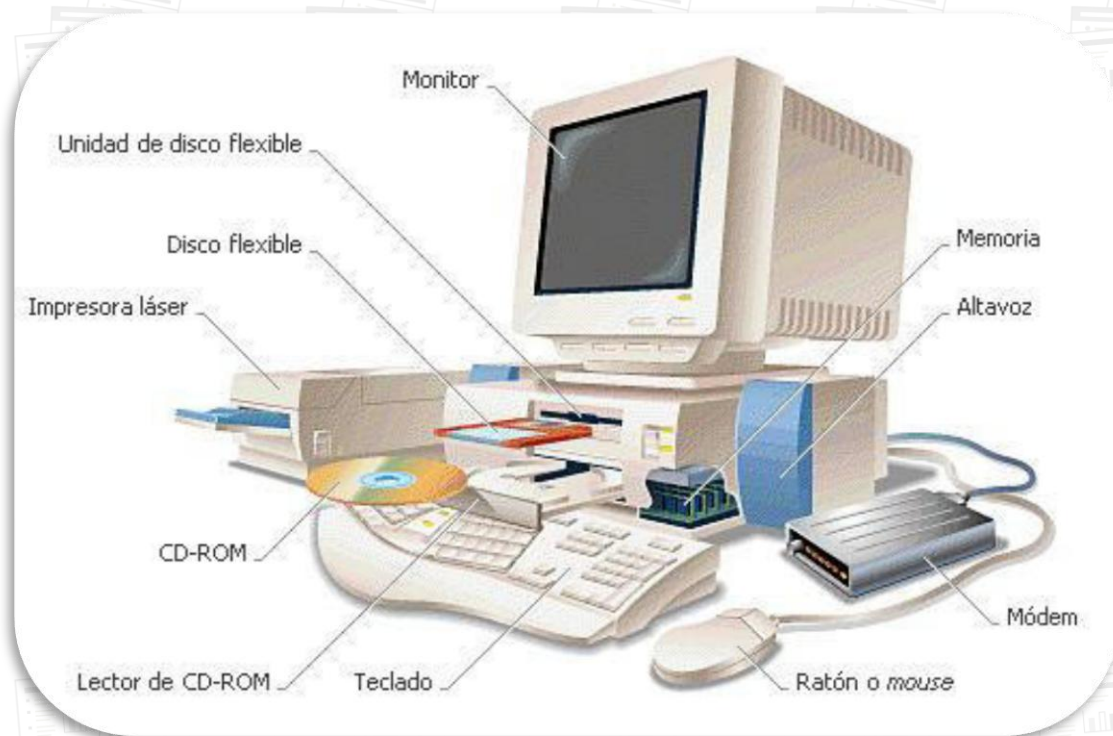
Es un Sistema Electrónico capaz de recibir datos a través de los periféricos de entrada como son el teclado, mouse y otros, procesar y almacenar dichos datos que luego podrá emitirlo el computador como resultado a través de los periféricos de salida como es el Monitor, Parlantes y otros más.

Bueno también una máquina para navegar por INTERNET y para jugar por supuesto si son unos gamers sin remedio, el computador está compuesto de 3 elementos importantes los cuales son:

El Hardware (parte física Ej. el monitor, teclado, mouse)

El Software (parte lógica Ej. los programas, archivos, juegos)

El Firmware (parte compuesta de hardware y software Ej. La ROM BIOS)



Unidades de Medida de la Información.

Dato. Es toda aquella información que es susceptible a ser leída o escrita.

Bit. La unida mínima de la Información Digital pudiendo ser un 0 o un 1.

Byte. Es un octeto conformado de ocho Bits Ej.: 01011101.

1024 Bytes	=	1 Kilobyte
1024 Kilobytes	=	1 Megabyte
1024 Megabytes	=	1 Gigabyte
1024 Gigabytes	=	1 Terabyte

Ejemplos: Un CD tiene 700 Megabytes de capacidad.
Un DVD tiene 4.7 Gigabytes de capacidad.
Un Flash Memory tiene 8 Gigabytes de capacidad e incluso más.



Microsoft Windows. Es un Sistema Operativo creado por Bill Gates de la empresa Microsoft, este Sistema es uno de los más conocido a nivel mundial por estar instalado en gran parte de los equipos de computación, existe varias versiones de este Sistema Operativo los cuales son:

Windows 3.11– 95 – 98 – Millenium – XP – Vista – Siete, y después cual vendrá?



El Sistema Operativo. Es el programa más importante de nuestro computador, la función principal que desempeña es la de coordinar los elementos físicos (hardware) con los elementos lógicos (software), además de ser la interfaz gráfica entre computador y usuario final.

También es llamado Plataforma, pudiendo ser monousuario para un equipo o multiusuario para varios equipos como es el caso de los servidores.

Descripción del Escritorio de trabajo de Windows

Grupo de Iconos de Programas y Carpetas

Fondo del Escritorio con Papel Tapiz



Menú Inicio

Aplicaciones Minimizadas

Barra de Tareas

Hora y Fecha del Sistema

Práctica # 1

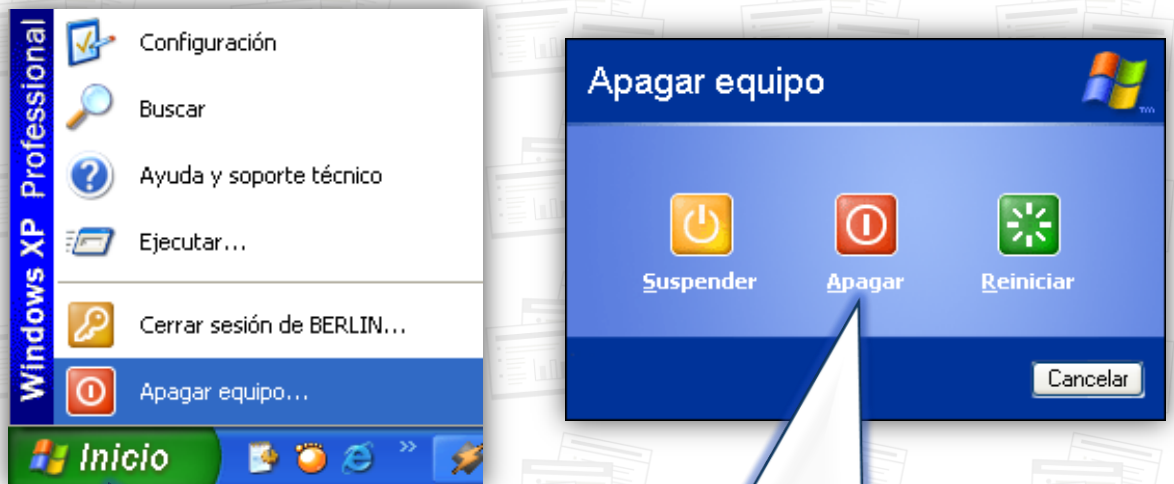
Encender y Apagar el Computador

Esta práctica inicial nos enseñara a encender y apagar el equipo de computación, bueno es básico pero importante para los que recién empiezan en este mundo de la computación.

- 1. Para encender el Equipo y entrar a Microsoft Windows realizamos lo siguiente:**



- 2. Para salir de Windows y apagar el Equipo.**



Clic en Inicio y del menú escogemos Apagar equipo

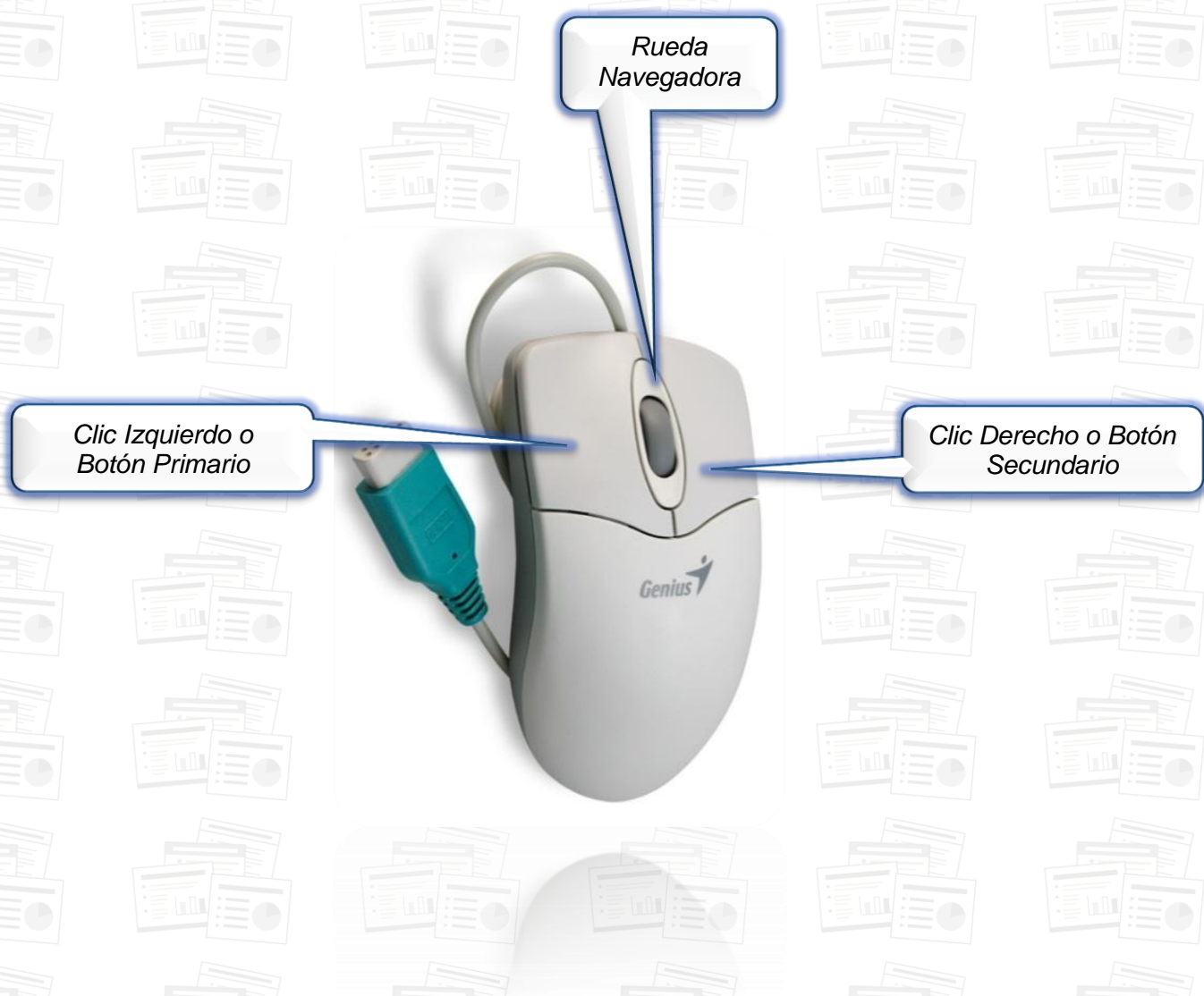
En esta ventana escogemos Apagar, también podemos Suspender y Reiniciar el equipo

Uso del Mouse

El Mouse es un periférico mediante el cual podemos dar instrucciones al computador como entrar o salir de un programa, marcar texto, etc., esto generalmente gracias a los dos botones que lleva, además el Mouse o ratón lleva una rueda navegadora en medio para desplazarse con mayor comodidad por las paginas Web y documentos en general.

En la actualidad encontramos ratones de diferente tipo de conexión, por ejemplo existen los primeros mouse de conexión serial, los del tipo PS2, Minidim, y ahora podemos encontrar los del tipo USB, inalámbricos, y mas adelante quien sabe de que tipo encontraremos.

8



Práctica # 2

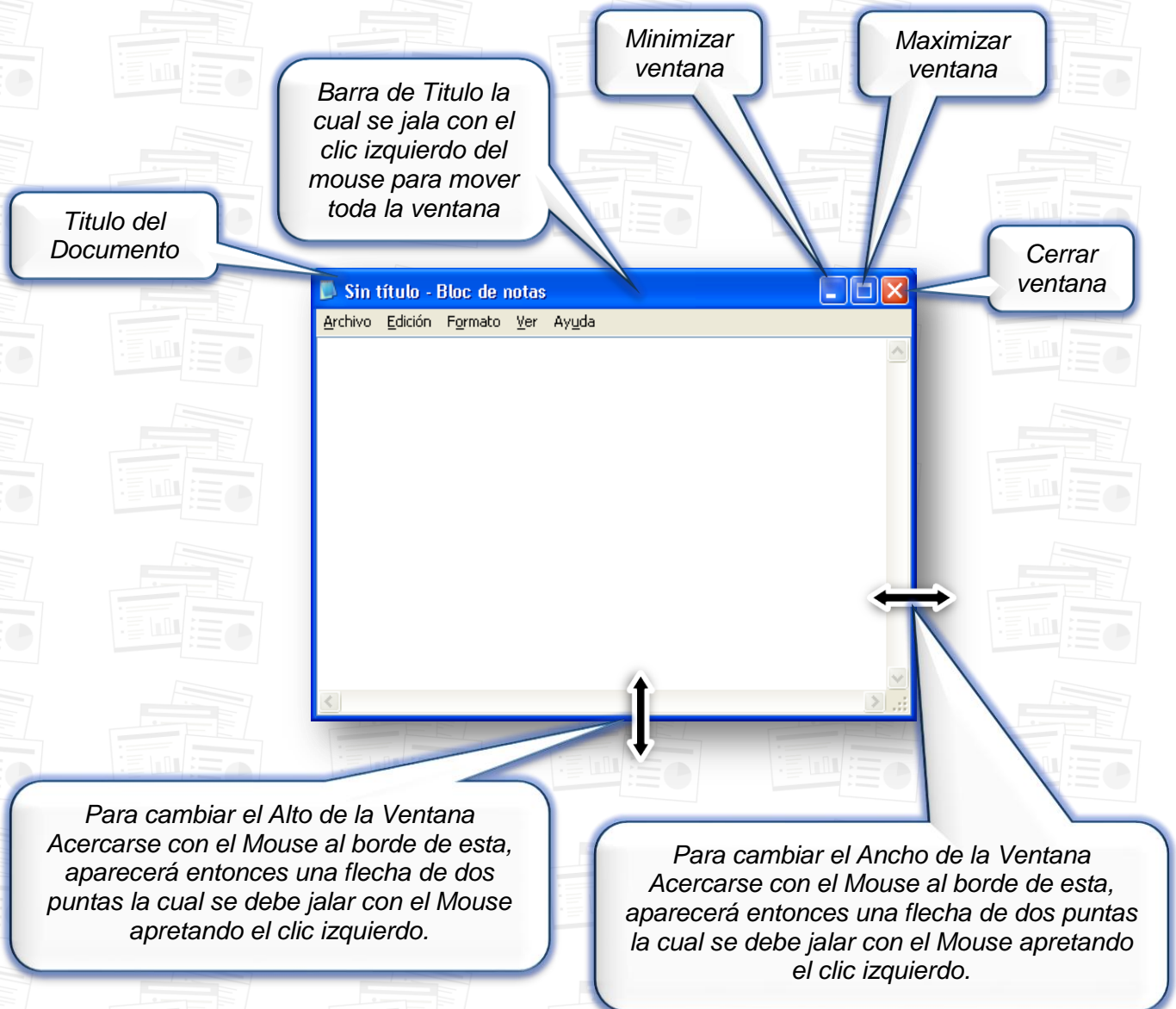
Aprender el manejo de Ventanas en Microsoft Windows

Por ejemplo si abrimos cualquier aplicación o programa en el computador generalmente se abrirá dentro una Ventana que puede ser modificable en su tamaño, posición y estado, también es posible Minimizar, Maximizar y Cerrar .

Para entender la práctica debemos entrar al Bloc de Notas mediante la siguiente ruta:

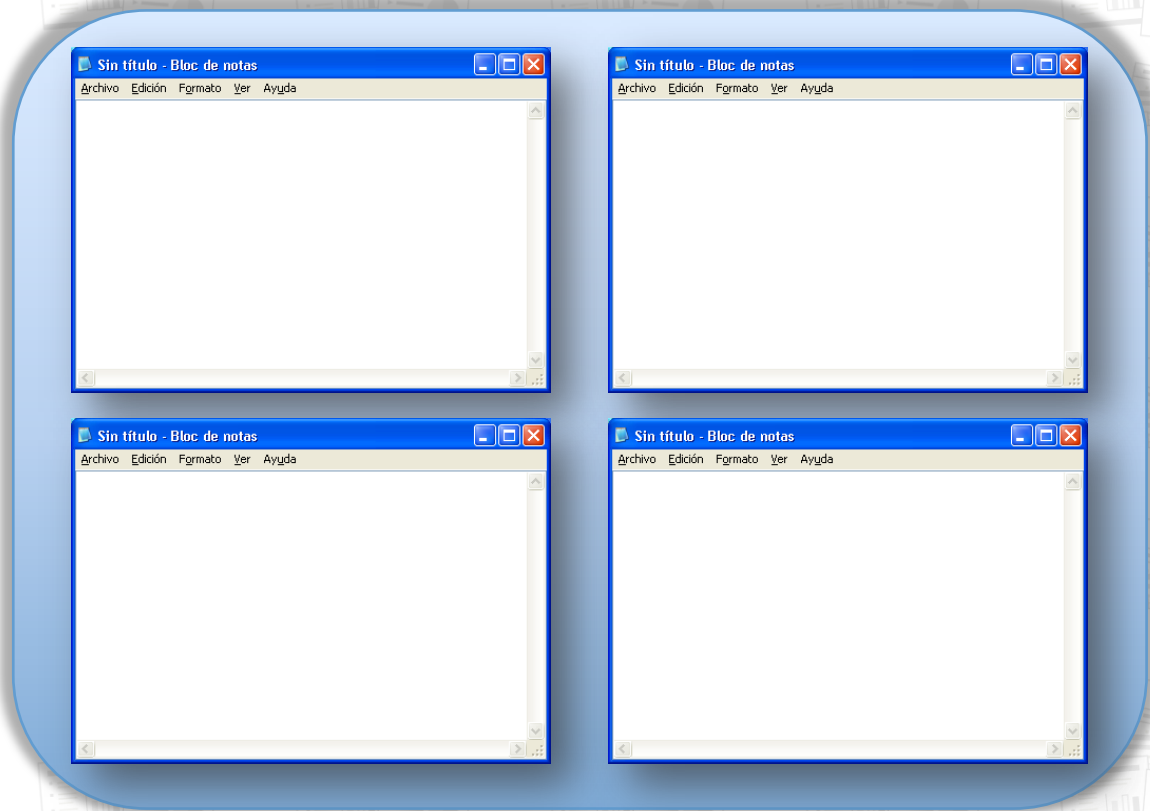
- ➡ Inicio - Programas o Todos los Programas – Accesorios - Bloc de Notas
- ➡ Una vez que aparece la ventana del Block de Notas comparamos con la imagen siguiente.

9



GUIA PRÁCTICA – MICROSOFT WINDOWS

Una vez que ya dominemos el manejo de Ventanas, llego el momento de poner en practica lo aprendido, lo que debemos hacer es situar en toda la pantalla del monitor cuatro ventanas del Block de Notas, para lo cual deberemos abrir también cuatro veces este programa.



10

Te animarías a realizar esta misma práctica pero con seis ventanas?, veras que nos es difícil además lograras mayor destreza y dominio de ventanas, adelante tu puedes.

Práctica # 3

Uso practico de la Calculadora.

Realizar las siguientes operaciones con el Mouse usando la Calculadora de Windows. Para entrar a la Calculadora seguimos los siguientes pasos:

- Inicio – Programas o Todos los Programas – Accesorios – Calculadora



1. Operaciones Aritméticas

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| $15 * 23 =$ | $91234 + 4345 =$ |
| $1232 + 3223 =$ | $34 * 33 =$ |
| $1223 / 233 =$ | $233443 - 34322 =$ |
| $34344 - 3322 =$ | $36658,131 / 323,89 =$ |

2. Obtener Módulos de las siguientes cantidades.

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| $156 \text{ mod } 78 =$ | $16582146 \text{ mod } 56 =$ |
| $25,44 \text{ mod } 2,3 =$ | $344 \text{ mod } 43 =$ |

3. *Obtener el factorial de las siguientes cantidades.*

12 7,5
9 11

4. *Realizar la exponenciación de las siguientes cantidades.*

2 3 6 12
7 49
26
8
11

Práctica # 4

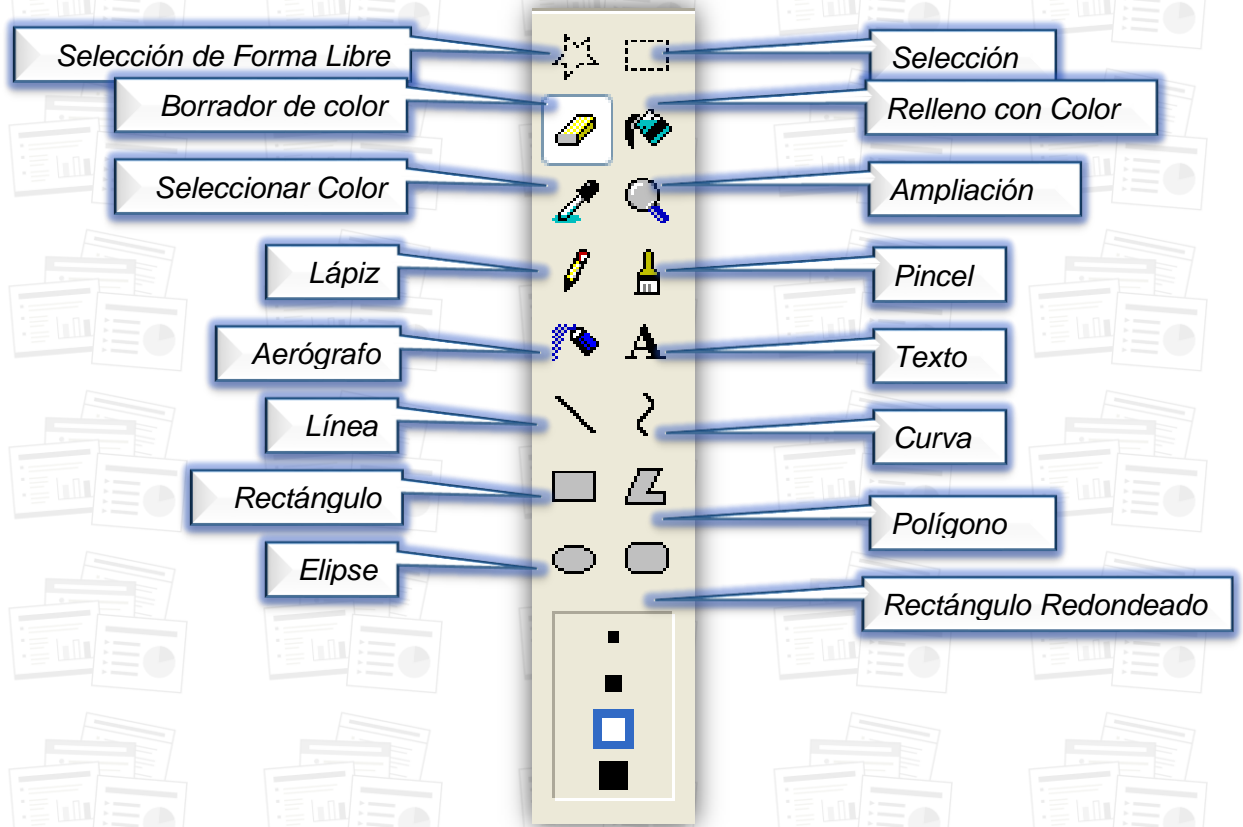
Dibujando con el Mini Graficador Paint de Windows.

Paint es una herramienta de dibujo básico que te proporciona Windows, es sencillo el manejo y fácil de aprender, para entrar a Paint seguimos los siguientes pasos:

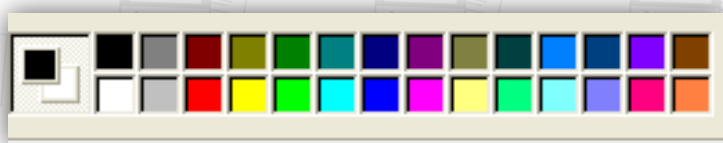
- Menú Inicio – Programas o Todos los Programas – Accesorios – Paint

Descripción de la Barra de Herramientas

13



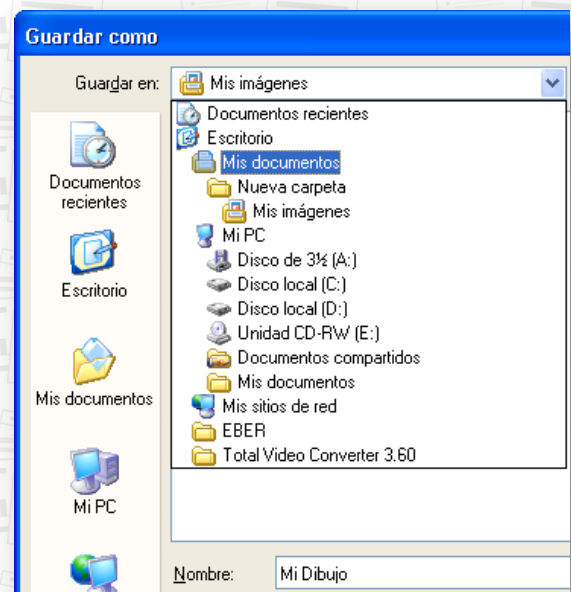
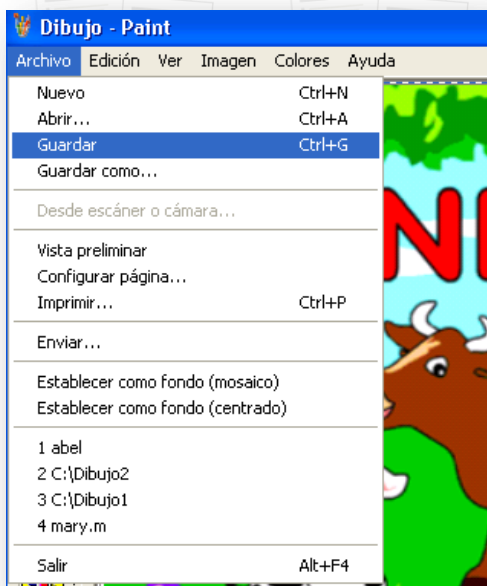
Cuadro de Colores



Realiza este Gráfico en Paint.

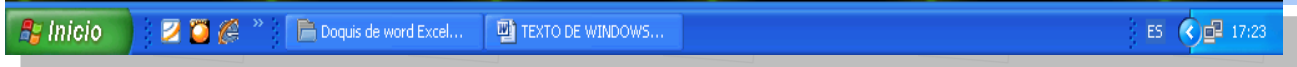


➡ Una vez que has realizado el dibujo llega el momento de guardar, de esta forma: Archivo – Guardar – Damos un nombre al Dibujo – Ubicamos el destino en Guardar en: - Por ultimo apretamos el botón Guardar.



Práctica # 5

Aprender a Configurar la Barra de Tareas.



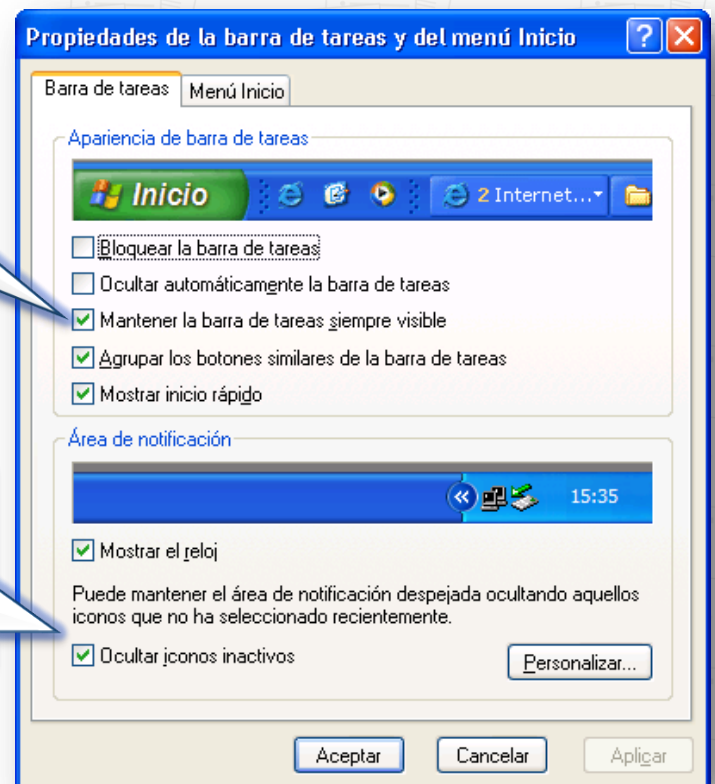
Para entrar y configurar la Barra de Tareas debemos realizar los siguientes pasos:

- ➔ Inicio – Configuración y/o Panel de Control – Barra de Tareas y Menú Inicio
O también se puede entrar de la siguiente forma:
- ➔ Clic derecho sobre la Barra de Tareas – Propiedades.

15

Esta parte de Apariencia nos ayuda a Bloquear, Ocultar, mantener Visible, Agrupar Botones y mostrar Inicio rápido en la Barra de Tareas.

El Área de notificación se encarga de Mostrar el reloj y Ocultar iconos inactivos, una vez chequeada la opción se debe Aplicar con el respectivo Botón.

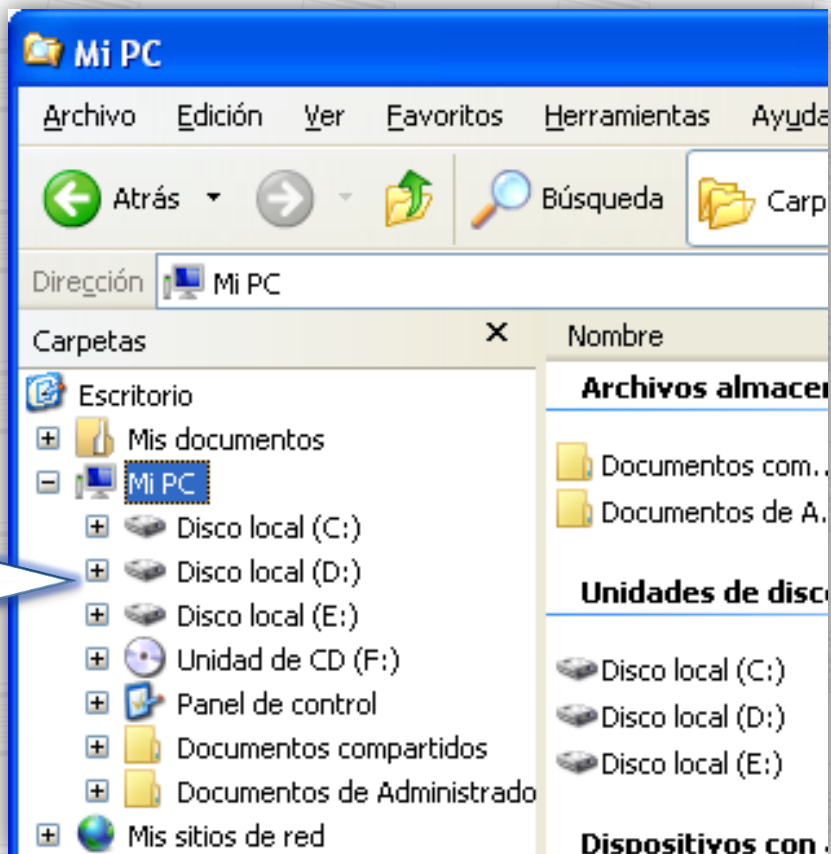


Práctica # 6

Manejo del Explorador de Windows.

Para entrar y manejar el Explorador de Windows debemos seguir los siguientes pasos:

➡ Inicio - Programas o Todos los programas - Accesorios - Explorador de Windows.



Qué tal si desplegamos todo el contenido de la unidad C: para lo cual debemos apretar el cuadradito con la cruz.

➡ De esa forma podemos ubicar cualquier carpeta y/o archivos de forma más rápida y cómoda, pues el Explorador de Windows ordena todas las carpetas bajo una estructura de Árbol donde hay carpetas y dentro de estas subcarpetas y dentro de estas otras subcarpetas.....y así sucesivamente.

Práctica # 7

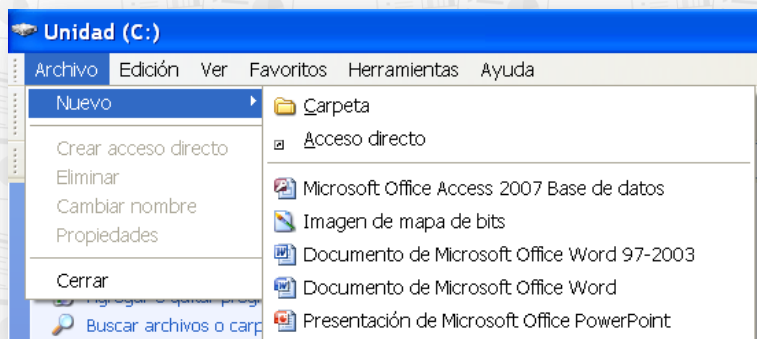
Aprender a crear Carpetas y Subcarpetas.

Hay varias formas de crear carpetas y subcarpetas, en esta práctica veremos las formas más utilizadas, para ello crearemos carpetas en la unidad C: de esta forma:

➡ Entrar a Mi PC – Unidad C:

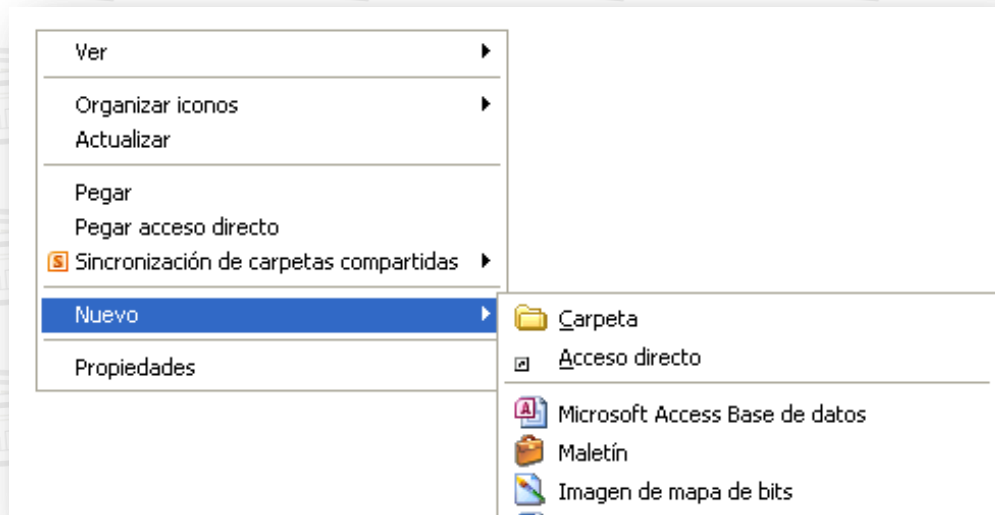
Primera forma:

➡ Menú Archivo – Nuevo – Carpeta – Damos nombre a la carpeta (Pablo).



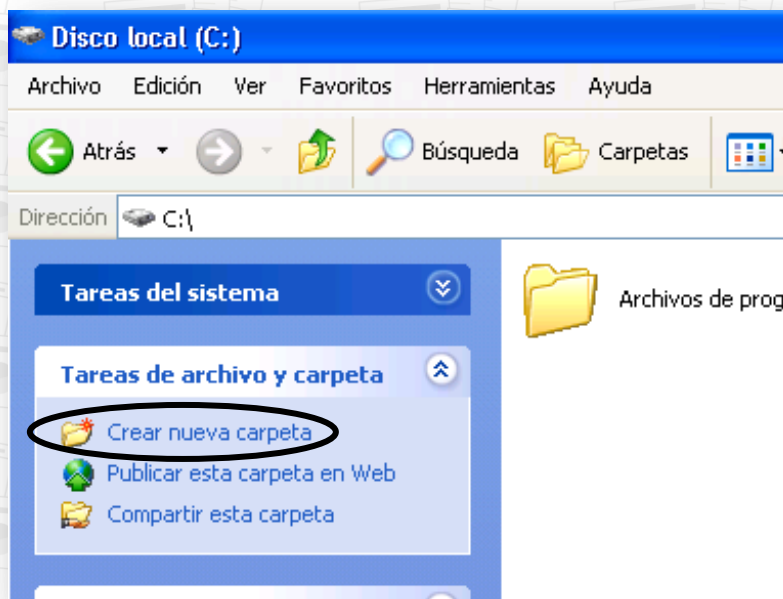
Segunda forma:

➡ Clic derecho sobre un lugar vacío – En el menú contextual escogemos Nuevo – Carpeta – Damos nombre a la carpeta (Pedro).



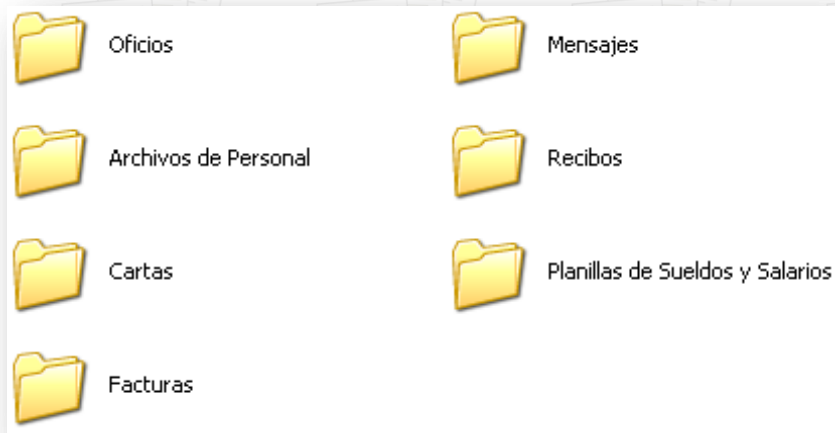
Tercera forma:

- Esta es la opción mas directa para ello nos ubicamos en el sector: Tareas de archivo y carpeta – clic en el icono Crear nueva carpeta – Damos nombre a la carpeta (Juan).

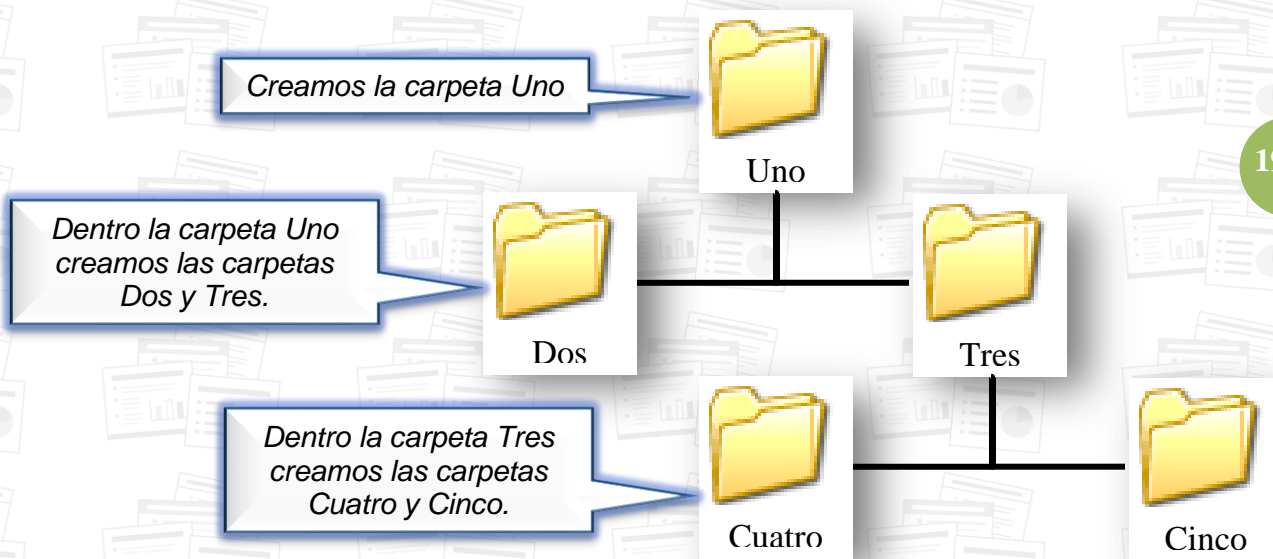


Ejercicios

- Crear las siguientes carpetas dentro la unidad C:



➔ También se puede crear mas carpetas dentro de una carpeta a las cuales se las denomina subcarpetas, para entender esto crearemos la siguiente estructura de carpetas y subcarpetas también dentro la unidad C:



Práctica # 8

Aprender a Copiar Pegar archivos y Carpetas.

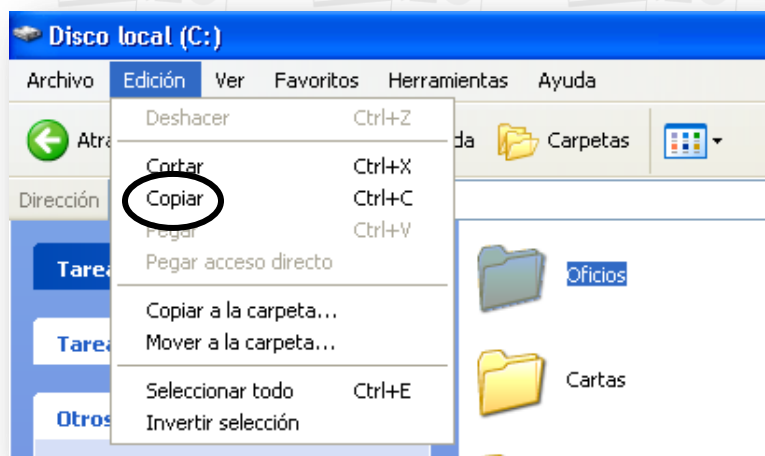
También existen varias formas de copiar y pegar carpetas y/o archivos en Windows, para realizar esta práctica seguimos estos pasos:

➡ Entrar primeramente a Mi PC – Unidad C:

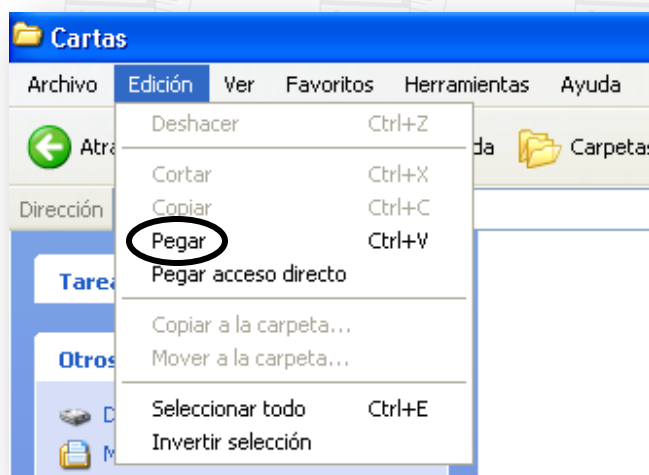
Primera forma:

➡ Ubicamos la carpeta *Oficios* de la anterior practica y la marcamos con un clic – luego vamos a *Menú Edición* – escogemos la opción *Copiar*.

20

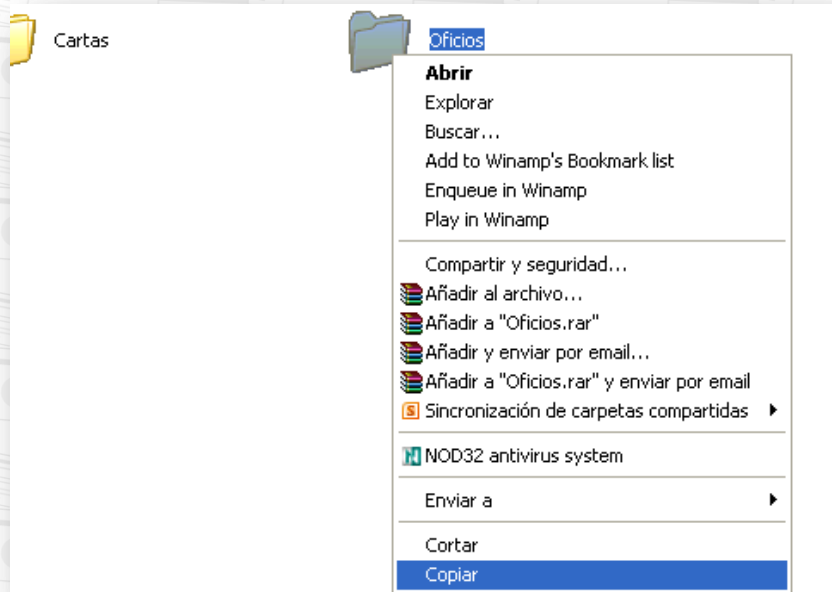


➡ Ahora ubicamos la carpeta *Cartas* de la anterior practica – entramos en ella - luego vamos a *Menú Edición* – escogemos la opción *Pegar* y verán que se ha creado una copia de la carpeta *Oficios*.



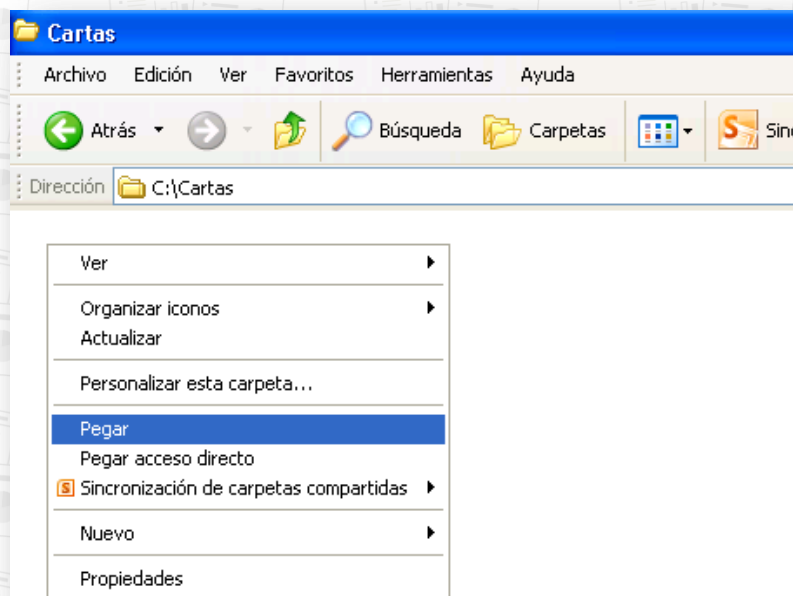
Segunda forma:

- ➡ Ubicamos la carpeta *Oficios* de la anterior practica - encima de esta carpeta apretamos el clic derecho del mouse – del menú contextual escogemos la opción *Copiar*.



21

- ➡ Ubicamos la carpeta *Cartas* de la anterior practica y entramos en ella – en un lugar vacío apretamos el clic derecho del mouse – del menú contextual escogemos la opción *Pegar* – y listo acaban de copiar su primera carpeta.



Tercera forma:

Esta forma es la mas rápida y cómoda de Copiar y Pegar carpetas, para lo cual usaremos una combinación de teclas:

➡ Para Copiar marcamos con el mouse el archivo o carpeta a copiar y pulsamos las teclas Ctrl + C

➡ Para Pegar nos situamos en el lugar donde deseamos copiar y pulsamos las teclas Ctrl +V

22

Ejercicios

➡ Copiar todas las carpetas que se ha creado en la Practica 7.

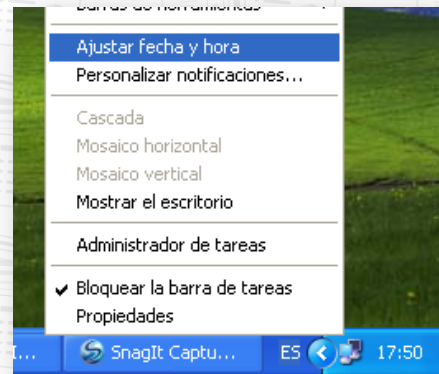
➡ Pegarlas dentro la Carpeta Mis Documentos que se encuentra en el escritorio.

Práctica # 9

Aprender a Configurar la Fecha y la Hora de Windows.

Para entrar y configurar la Fecha y la Hora del Sistema debemos realizar los siguientes pasos:

- ➡ Inicio – Configuración y/o Panel de Control – Fecha y Hora
- ➡ Otra forma de entrar a esta opción es clic derecho sobre la hora del sistema (esquina inferior derecha de la pantalla) – luego escoger del menú emergente Ajustar Fecha y Hora.



23

Opción para elegir el Mes

Opción para elegir el Año

Opción para elegir la Fecha

Opción para elegir la Hora los Minutos y los Segundos

Ejercicios

➡ Cambiar las siguientes Fechas y Horas y Aplicar con el respectivo botón.

14 – Enero – 2000	3 : 45 : 10
15 – Marzo – 1999	10 : 06 : 33
6 – Junio – 2010	12 : 45 : 07
27 – Mayo – 2002	16 : 30 : 50
16 – Julio – 1995	8 : 15 : 55
25 – Diciembre – 2001	12 : 00 : 00

➡ Luego de aplicar las Fechas y Horas del ejercicio, volver a configurar con la fecha y hora actual.

Práctica # 10

Aprender a Configurar el Mouse o Ratón.

Para entrar y configurar el Mouse debemos realizar los siguientes pasos:

➡ Inicio – Configuración y/o Panel de Control - Mouse

The image shows two screenshots of the Windows Control Panel and Mouse Properties dialog boxes. The top screenshot is the Control Panel window, with a callout pointing to the 'Mouse' icon in the 'Hardware' section. The bottom screenshot is the 'Propiedades de Mouse' dialog box, with several callouts pointing to specific options:

- Opción para Intercambiar los Botones:** Points to the 'Intercambiar botones primario y secundario' checkbox in the 'Configuración de botones' section.
- Opción para elegir la velocidad del doble clic del Mouse:** Points to the 'Velocidad de doble clic' slider.
- Zona para probar la velocidad del clic del mouse:** Points to the folder icon used for testing double-click speed.
- Opción para bloquear el clic del Mouse:** Points to the 'Activar bloqueo de clic' checkbox.
- Aquí se mueve esta opción para graduar la velocidad del puntero:** Points to the 'Movimiento' section, specifically the 'Seleccionar una velocidad del puntero' slider.
- Otra opción del Mouse para que deje rastro mientras se mueve:** Points to the 'Visibilidad' section, specifically the 'Mostrar rastro del puntero del mouse' checkbox.

Práctica # 11

Aprender a Configurar el Escritorio de Trabajo.

Para configurar el fondo del Escritorio debemos realizar los siguientes pasos:

➡ Inicio – Configuración y/o Panel de Control – Pantalla – Escritorio - Escoger cada Fondo – apretar Boton Aplicar.

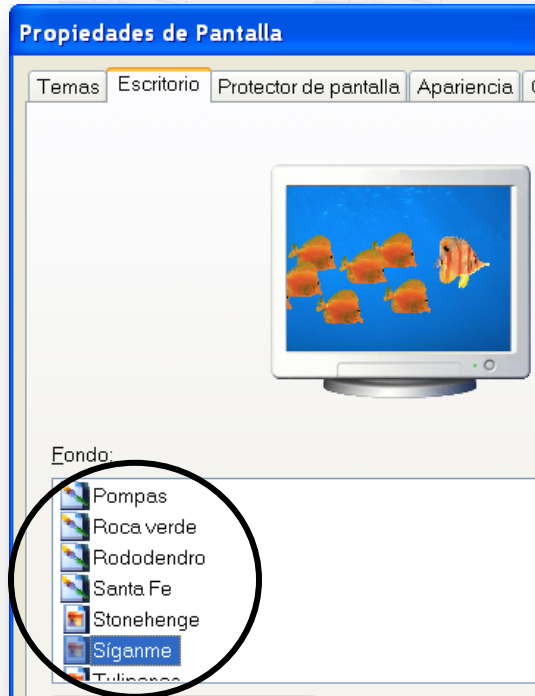
Anotar 4 Fondos:

.....

.....

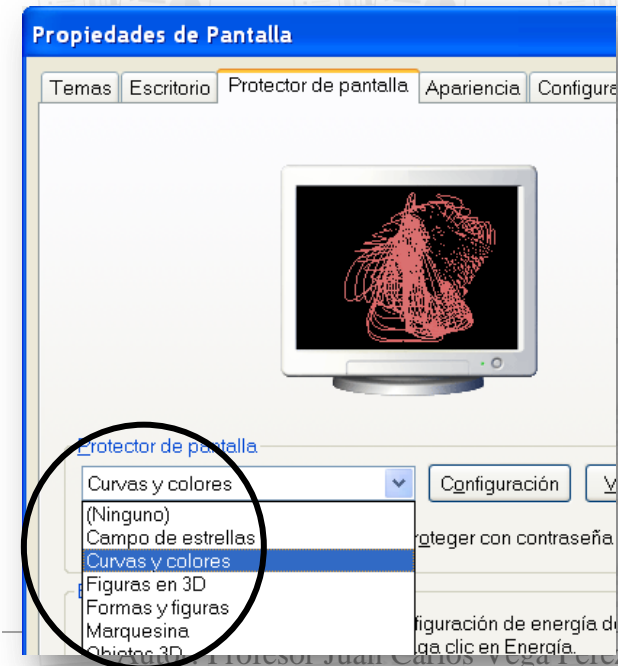
.....

.....



Para configurar el Protector de Pantalla debemos realizar los siguientes pasos:

➡ Inicio – Configuración y/o Panel de Control – Pantalla - Escritorio - Escoger cada Protector de pantalla – apretar Boton Aplicar.



Anotar 4 Protectores de Pantalla:

.....

.....

.....

.....

Práctica # 12

Conocer las Principales Características del hardware del Computador.

Para saber las características de un computador debemos realizar los siguientes pasos:

- Clic derecho sobre Mi PC – Propiedades
- Otra forma sería entrando a Inicio – Clic derecho sobre Mi PC – Propiedades.

Anotar lo siguiente:

SISTEMA:

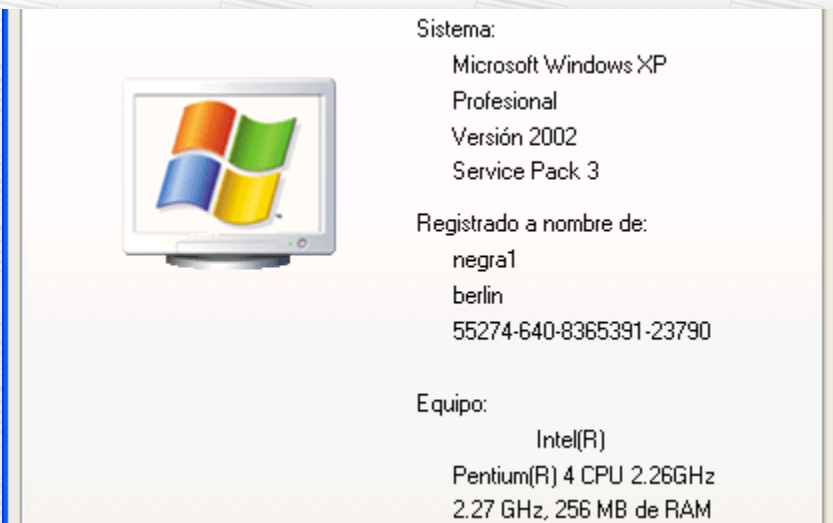
.....
.....
.....

REGISTRADO A NOMBRE DE:

.....
.....

EQUIPO:

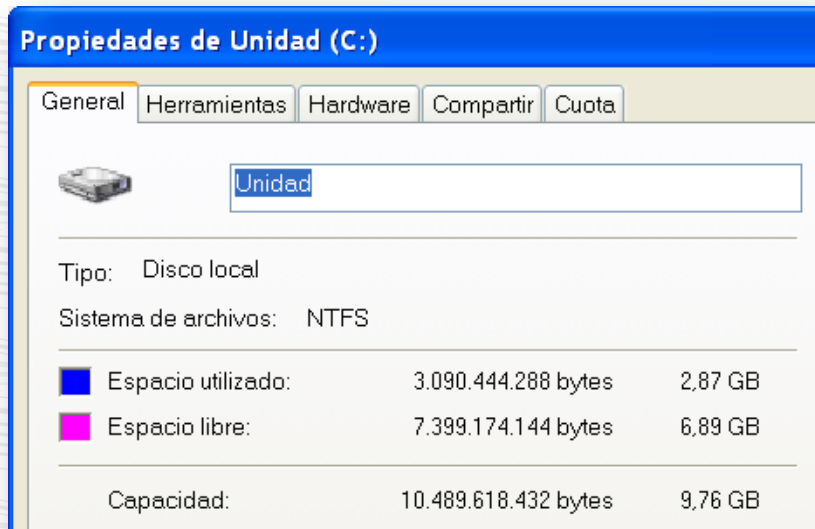
.....
.....
.....



GUIA PRÁCTICA – MICROSOFT WINDOWS

Para conocer las características de unidades lógicas del Disco Duro del computador debemos realizar los siguientes pasos:

- ➡ Entrar a Mi PC - Clic derecho sobre la Unidad C: – Propiedades



28

Anotar las características de las Unidades C: y D:

NOMBRE UNIDAD C:

.....

TIPO

.....

SISTEMA DE ARCHIVOS

.....

ESPACIO UTILIZADO

.....

ESPACIO LIBRE

.....

CAPACIDAD

.....

NOMBRE UNIDAD D:

.....

TIPO

.....

SISTEMA DE ARCHIVOS

.....

ESPACIO UTILIZADO

.....

ESPACIO LIBRE

.....

CAPACIDAD

.....

Práctica # 13

Aprender a Buscar Archivos y Carpetas.

PRELIMINARES

Un Archivo cualquiera sea este, tiene un Nombre y una Extensión que lo identifica de que tipo es y a que Aplicación pertenece.

Archivo.doc

Nombre del archivo

Extensión del archivo

29

EJEMPLOS.

Archivos con extensión **doc**, **docx** son de la Aplicación WORD “Ej. Carta.docx”

Archivos con extensión **xls**, **xlsx** son de la Aplicación EXCEL “Ej. Planilla.xlsx”

Archivos con extensión **txt** son Archivos de texto “Ej. Documento.txt”

Archivos con extensión **jpg** son Archivos de Imagen “Ej. Foto.jpg”

USO DE COMODINES PARA LOS CRITERIOS DE BUSQUEDA

*

El asterisco sustituye a una palabra completa o un grupo de caracteres

Ejemplo **nombre.txt** → **nom*.txt**

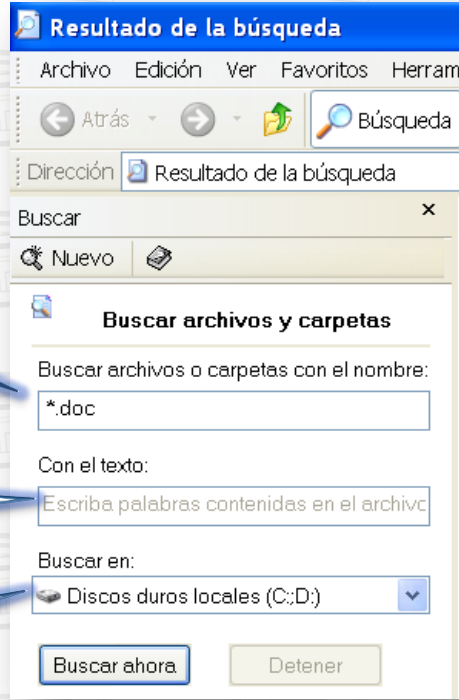
?

Este signo de interrogación sustituye a un carácter dentro de una palabra

Ejemplo **nombre.txt** → **n??bre.txt**

Para realizar búsquedas en Windows debemos realizar los siguientes pasos:

➡ Clic en el Menú Inicio - Elegir Buscar - Elegir Archivos o carpetas y/o Todos los Archivos y Carpetas



Aquí debemos anotar el criterio de Búsqueda

También es útil anotar algunas palabras contenidas en el archivo a Buscar

Aquí escogemos en donde deseamos realizar la Búsqueda

- 1) *Buscar cuantos Archivos existen con extensión JPG, buscar con *.jpg*
Anotar la cantidad de archivos encontrados.....
- 2) *Buscar cuantos Archivos existen con extensión MP3*
Anotar la cantidad de archivos encontrados.....
- 3) *Buscar cuantos Archivos existen que comiencen con A, buscar con A**
Anotar la cantidad de archivos encontrados.....
- 4) *Buscar cuantos Archivos existen que comiencen con H*
Anotar la cantidad de archivos encontrados.....

5) *Buscar cuantos Archivos existen que comiencen con A y tengan extensión dat, buscar con **A*.dat***

Anotar la cantidad de archivos encontrados.....

6) *Buscar cuantos Archivos existen que comiencen con E y tengan extensión exe*

Anotar la cantidad de archivos encontrados.....

7) *Buscar cuantos Archivos existen que comiencen con WIN, buscar con **WIN****

Anotar la cantidad de archivos encontrados.....

8) *Buscar cuantos Archivos existen que comiencen con INF*

Anotar la cantidad de archivos encontrados.....

9) *Buscar cuantos Archivos existen que tengan M como cuarta letra sin importar la extensión, buscar con **???M****

Anotar la cantidad de archivos encontrados.....

10) *Buscar cuantos Archivos existen que tengan A como segunda letra sin importar la extensión*

Anotar la cantidad de archivos encontrados.....

Práctica # 14

Aprender a Buscar Archivos para Conocer sus Propiedades.

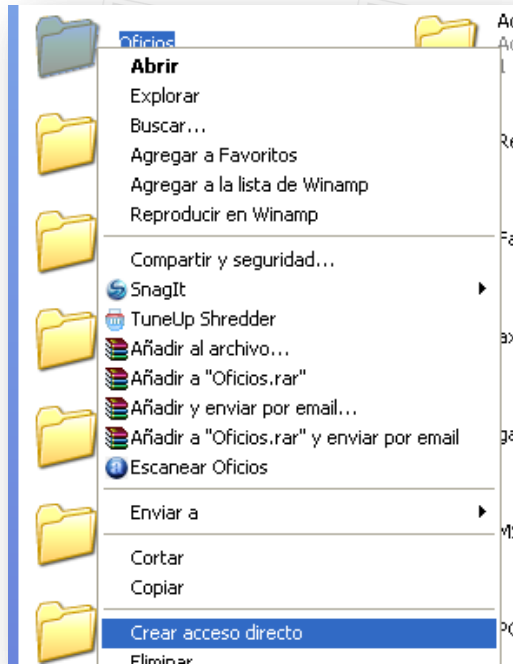
➤ *Buscar los siguientes Archivos según los pasos del anterior practica y anotar sus propiedades:*

nombre	en la carpeta	tamaño	tipo	fecha de modifíc.
<i>notepad.exe</i>
<i>comic.ttf</i>
<i>explorer.exe</i>
<i>msdos.sys</i>
<i>windows</i>
<i>calc.exe</i>
<i>paint</i>

Práctica # 15

Aprender a Crear Accesos directos.

Para crear Accesos Directos en Windows debemos realizar los siguientes pasos:



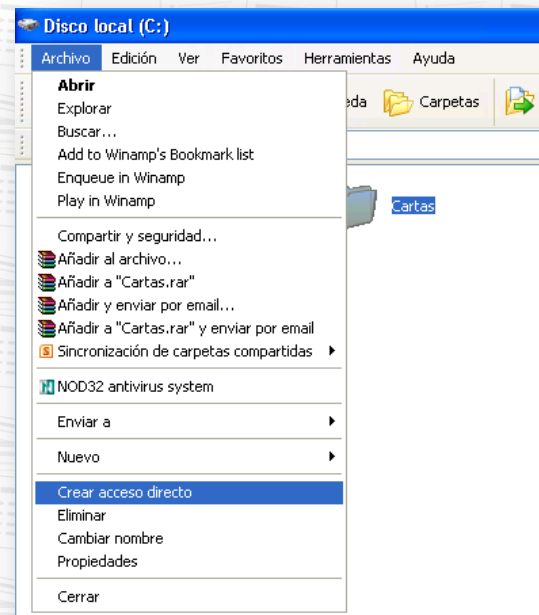
Primera Forma

➡ Entramos a Mi PC - Entramos a la unidad C: - Elegir un Archivo o Carpeta de la lista de iconos - Hacer clic derecho sobre este - Elegir Crear acceso directo.

33

Segunda Forma






➡ Entramos a Mi PC - Entramos a la unidad C: - Elegir un Archivo o Carpeta de la lista de iconos – Menú Archivo – Crear acceso directo.



➡ Y obtenemos lo siguiente:



EJERCICIOS:

-  Realizar 2 dibujos en *Paint* acerca de paisajes de la naturaleza.
-  Guardar los 2 dibujos en la unidad C:
-  Cerrar *Paint*.
-  Ingresar a la unidad C:
-  Buscar los 2 dibujos y crear sus accesos directos

Práctica # 16

Manejo de la opción Ejecutar.

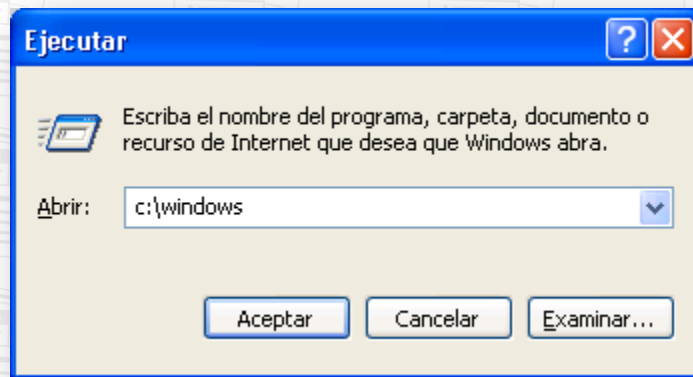
El uso de la opción ejecutar permite simplificar cierta tareas, principalmente el acceso a carpetas y unidades como el acceso a programas en general.

Para entrar a la opción ejecutar realizamos los siguientes pasos:

➔ Inicio – Ejecutar

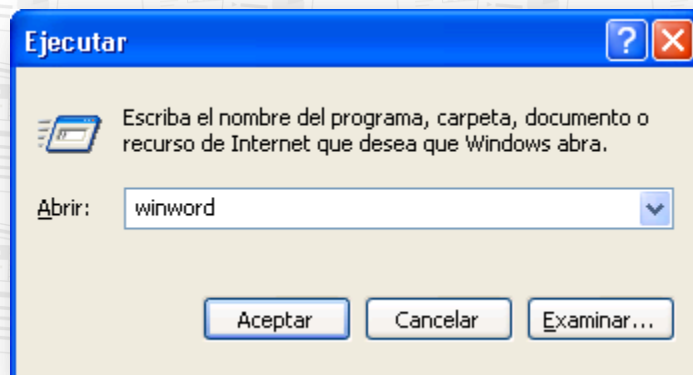
Ahora vamos a entrar a la carpeta Windows directamente de esta manera:

➔ Anotamos **c:\windows** - Apretamos el botón Aceptar (ver figura).



Ahora vamos a entrar a la aplicación Word de Microsoft de esta forma:

➔ Anotamos **winword** - Apretamos el botón Aceptar (ver figura).



Fin del Curso de Windows!!!